

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 1 от 10.10.2020
ООО «МКК «КиберЗаймы»
Ю.Г. Юрсова



**Правила предоставления микрозаймов
Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания
«КиберЗаймы»**

Настоящие Правила предоставления потребительских микрозаймов (далее - Правила) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов заемщикам.

Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в местах выдачи займов — офисах Общества и на официальном сайте Общества <http://kiberzaimy.ru>

1. Термины и определения

1.1. В Правилах используются следующие термины и понятия:

Договор микрозайма — договор займа, сумма которого в соответствии с законодательством РФ не превышает один миллион рублей, заключенный между Обществом и Заёмщиком путем акцепта Заёмщиком предложения (оферты) Общества на получение займа. Порядок заключения Договора микрозайма определяется настоящими Правилами;

Займ (также Займа, микрозайм) – потребительский займ, предоставляемый Обществом Заёмщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма;

Заёмщик — физическое лицо, желающее получить или получившее займ от Общества, соответствующее требованиям, установленными настоящими Правилами;

Интернет-данные Заёмщика — уникальное имя пользователя (логин), пароль, адрес электронной почты; Личные (персональные) данные Заёмщика — контактный телефон, адрес проживания (регистрации), паспортные данные и иная информация, сообщаемая Заёмщиком Обществу с целью заключения Договора микрозайма между Сторонами и необходимая для исполнения обязательств по нему;

Личный кабинет – означает подраздел Сайта Общества, вход в который и пользование, которым возможны для Заёмщика только путём аутентификации (введения уникального имени (логина) и пароля, предоставляемых Обществом);

АСП – аналог собственноручной подписи Заявителя/Заемщика. Условия использования аналога собственноручной подписи устанавливаются настоящими Правилами и Договором дистанционного обслуживания.

Услуга «Личный кабинет клиента» – предоставляемая Организацией Заёмщику услуга, в соответствии с которой Организация обеспечивает Заявителю/Заёмщику в непрерывном

режиме конфиденциальный доступ к Личному кабинету клиента, в рамках которого Заявителю/Заёмщику предоставляются следующие функциональные возможности:

- возможность направления в адрес Организации необходимых согласий для заключения договора микрозайма;
- возможность направления в адрес Организации оферт (индивидуальных условий договора микрозайма) с целью заключения договора микрозайма и иных сделок путем произведения Организацией акцепта направляемых Заявителем/Заемщиком оферт;
- получения индивидуальных условий договора микрозайма и ознакомления с ними, а также возможность заключения договора микрозайма и иных сделок путем совершения акцепта направляемых Организацией оферт (предложений о заключении договоров/соглашений);
- получения информации об обязательствах Заёмщика перед Организацией, заключенных и исполненных договорах микрозайма, информацию о действующем договоре микрозайма, а также возможную иную (дополнительную) информацию об Организации и её услугах, в том числе о специальных предложениях и акциях Организации.

Микрофинансовая организация — юридическое лицо, зарегистрированное в форме фонда, автономной некоммерческой организации, учреждения (за исключением бюджетного учреждения), некоммерческого партнёрства, хозяйственного общества или товарищества, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесённое в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Одобрение Заявки — направление Обществом на номер мобильного телефона и на электронную почту Заёмщика сообщения с текстом «заявка одобрена»;

Оферта о заключении договора микрозайма (также предложение на получение займа) — размещённое на Сайте Общества в Личном кабинете Заёмщика предложение (оферта) Общества заключить договор микрозайма с Заёмщиком.

Персональная анкета (также Анкета-заявление) — личные (персональные) данные, сообщаемые Заёмщиком о себе, месте работы и т.д., включая (но не ограничиваясь ими) паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны (домашний, мобильный, рабочий), необходимые для совершения и исполнения сделок, заключаемых между Сторонами в соответствии с настоящими Правилами. Порядок обработки персональных данных Заёмщика устанавливается законодательством Российской Федерации, Договором микрозайма и настоящими Правилами;

Сайт Общества — <https://kiberzaimy.ru>;

Стороны — Общество и Заёмщик, именуемые совместно;

Счёт — счёт (в том числе, банковский), открытый на имя Заёмщика, привязанные к банковской карте на который Обществом перечисляется сумма Займа в соответствии с Договором микрозайма.

2. Требования к Заёмщикам

2.1. Заёмщиком может быть гражданин РФ, имеющий постоянное место работы и зарегистрированный (имеющий адрес постоянной регистрации) на территории Российской Федерации.

2.2. Возраст Заёмщика от 18 до 75 лет (в индивидуальном порядке рассматриваются граждане других возрастных категорий);

2.3. При принятии решения о предоставлении или отказе от предоставления Займа, с целью оценки платёжеспособности Заёмщика, Общество может также учесть другие критерии и обстоятельства.

3. Цели и условия предоставления микрозаймов

3.1. Микрозайм предоставляется Обществом Заёмщику на потребительские нужды и не является целевым.

3.2. Микрозайм предоставляется без залога, поручительства и иного обеспечения. 3.3. Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, рубль РФ.

4. Размер, срок предоставления микрозайма, проценты за пользование микрозаймом, диапазон значений полной стоимости микрозайма

4.1. Микрозаймы предоставляются в сумме от 1 000 до 15 000 рублей.

4.2. Срок предоставления микрозайма от 1 до 30 дней.

4.3. Процент за пользование микрозаймом устанавливается в размере 365% (366%) годовых, исходя из расчета 1% в день.

4.4. Заёмщик вправе вернуть сумму Займа в любой день до наступления даты возврата Займа, предусмотренной Договором микрозайма, уплатив при этом проценты за пользование Займом в размере, предусмотренном Договором микрозайма, начисленные Обществом до дня фактического возврата Заёмщиком Займа (включительно).

4.5. Заимодавец начисляет Заёмщику проценты за каждый день пользования денежными средствами (Займом), со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день возврата Займа включительно. В случае погашения Займа (исполнения обязательств) в день его выдачи, проценты начисляются за 1 (один) день.

4.6. Указанная полная стоимость микрозайма в п. 4.3. настоящих Правил рассчитана в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 21.12.2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

5. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения

5.1. Заёмщик должен заполнить Анкету- Заявление по форме, утверждённой Обществом (далее по тексту – Заявка), следующим образом: самостоятельно, с помощью электронной формы Заявки, размещённой на сайте Общества (<https://kiberzaimy.ru>);

В Заявке Заёмщик обязан сообщить полные, точные и достоверные сведения, необходимые для принятия Обществом решения о выдаче Займа и осуществления непосредственно процедуры выдачи Займа. В Заявке Заёмщик указывает также сумму Займа, которую он желает получить от Общества, и срок, на который он желает получить Займ (в пределах срока, предусмотренного п. 4.2. настоящих Правил).

При заполнении Заявки Заёмщик предоставляет Обществу свои персональные данные, необходимые для рассмотрения Обществом Заявки и для заключения Договора микрозайма (в случае если Заявка Заёмщика будет одобрена, и Заёмщик совершит акцепт Оферты о заключении договора микрозайма в порядке, предусмотренном Разделом 6

настоящих Правил). Указанное в настоящем абзаце предоставление персональных данных означает, что Заемщик ознакомился, понял и полностью согласен со всеми положениями настоящих Правил. При заполнении Заявки Заёмщик также предоставляет Обществу свой действующий номер мобильного телефона и адрес электронной почты, а также предоставляет Обществу согласие на получение на указанный номер смс-сообщений и на указанный электронный ящик сообщений в целях информирования Заемщика о номере заключённого договора микрозайма, дате его заключения, способах предоставления и погашения Займа, просрочках и начисленных штрафах и иной информации на усмотрение Общества в связи с акцептом Заёмщиком Оферты и заключением им Договора микрозайма с Обществом.

5.1.1. При заполнении Заявки Заёмщик также направляет Обществу сканированную копию своего общегражданского паспорта (страницы, содержащие информацию: о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; об органе, выдавшем паспорт; об адресе регистрации). Также для рассмотрения Заявки Обществом Заёмщик должен пройти процедуру идентификации. Идентификация проводится посредством видео конференции.

В случае если у Заемщика отсутствует возможность участвовать в видеоконференции, для целей идентификации Заимодавец направляет (отображает) при прохождении регистрации на сайте Заемщику код (пароль), который Заемщик должен написать (изобразить) на любом материальном носителе. Далее Заемщику необходимо сфотографировать себя вместе с вышеуказанным изображением кода (пароля) и направить фотографию Заимодавцу путем размещения файла с фотографией (формат jpg, png, gif) в Заявке, оформленной на сайте Заимодавца. Фотография и изображение кода (пароля) должны быть четкими, позволяющее отчетливо разобрать изображение кода (пароля), а также лицо Заемщика.

5.1.2. Исполнение Заемщиком требований, указанных в пункте 5.1.1. настоящих Правил осуществляется новым клиентом (лицо, которое ранее не подавало Заявок на предоставление микрозаймов), а также в иных случаях, установленных Обществом либо согласованных в договоре дистанционного обслуживания, заключенного между Заемщиком и Обществом.

5.2. Общество информирует Заемщика об условиях Договора микрозайма, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также об ответственности за нарушение условий договора микрозайма посредством размещения на Сайте Общества соответствующей информации.

5.3. Общество принимает решение о предоставлении Займа или отказе в предоставлении Займа в размере и на условиях, указанных Заёмщиком в Заявке, не позднее 20 (Двадцати) минут с момента получения Обществом соответствующей Заявки Заёмщика. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании направленной Заёмщиком Заявки. Общество при принятии решения о предоставлении или отказе в предоставлении Займа вправе принимать во внимание иную дополнительную информацию, предоставленную Заёмщиком.

5.4. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении Займа Заёмщику, в том числе, в случае наличия у Общества опасений (в том числе, сведений), что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

5.4.1. Несоответствие Заёмщика требованиям к Заёмщику, установленным в настоящих Правилах; 5.4.2. Информация, представленная Заёмщиком, не является

достоверной;

5.4.3. Наличие у Заёмщика непогашенной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Заём (в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заёмщиком за повторным Займом).

5.5. Общество уведомляет Заёмщика о принятом решении о предоставлении Займа или об отказе в предоставлении Займа путём направления Заёмщику соответствующего сообщения на номер мобильного телефона и на электронную почту Заёмщика.

5.6. Решение о предоставлении Займа Заёмщику (Одобрение Заявки) действует в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его принятия Заимодавцем.

5.7. За задержку в принятии решения о предоставлении Займа/решения об отказе в предоставлении Займа, вызванного сбоем работы телепатических служб и сервисов, Общество ответственности не несет.

6. Порядок заключения Договора микрозайма

6.1. Договор микрозайма в соответствии с действующим законодательством состоит из Индивидуальных условий Договора микрозайма (далее – Индивидуальные условия) и Общих условий Договора (далее – Общие условия).

6.2. Индивидуальные условия включают в себя условия Договора микрозайма, согласованные Организацией и Заёмщиком индивидуально.

6.3. В зависимости от способа заключения договора (в том числе с использованием функционала Мобильного приложения) подписание Индивидуальных условий/заключение Договора микрозайма может происходить в следующем порядке:

6.3.1. Подписание Заемщиком Индивидуальных условий происходит путем акцепта оферты Организации с использованием АСП в соответствии с порядком, установленным Договором дистанционного обслуживания;

6.3.2. Заключение Договора микрозайма происходит путем акцепта оферты Заемщика посредством совершения Организацией конклюдентных действий в соответствии с условиями, направленной Заемщиком оферты.

6.4. В случае если Заявка Заёмщика одобрена (Обществом принято решение о предоставлении Займа Заёмщику) и Заёмщик согласен получить Заём на условиях, определённых Обществом, Общество направляет Заемщику Оферту о заключении договора микрозайма посредством размещения в Личный кабинет.

Для заключения договора микрозайма в порядке, определенном пунктом 6.3.1. настоящих Правил и акцепта Оферты Общества, Заёмщик осуществляет следующие действия в Личном кабинете (в указанной последовательности):

- ознакамливается в полном объёме с Офертой Общества о заключении договора микрозайма, адресованной Обществом Заёмщику и содержащей в себе все существенные условия Договора микрозайма, в том числе с Общими условиями;
- соглашается с условиями Оферты о заключении договора микрозайма, сделанной Обществом (путём ввода кода, направленного на номер мобильного телефона Заёмщика).
- нажимает кнопку «Принять» свидетельствующую об ознакомлении, понимании и полном согласии с условиями Оферты о заключении договора микрозайма и

настоящими Правилами.

Указанные действия Заёмщика являются его акцептом (действием по принятию оферты) Оферты о заключении договора микрозайма, направленной Обществом.

6.5. В случае если оформление Договора микрозайма осуществляется с использованием Личного кабинета клиента путем направления Заемщиком Займодавцу оферты о заключении Договора микрозайма, то соответствующая оферта Заемщика, содержащая в себе Индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе График платежей) размещается в Личном кабинете (Мобильном приложении) клиента.

Направление Заемщиком оферты (подписание АСП) осуществляется в соответствии с правилами, установленными Договором дистанционного обслуживания (путем осуществления доступа (входа) в Личный кабинет (Мобильное приложение) клиента, получения и ввода проверочного кода, а также нажатия соответствующей виртуальной кнопки).

6.6. Направляя Займодавцу оферту о заключении Договора микрозайма Заемщик подтверждает, что в полном объеме ознакомился с Общими условиями Договора микрозайма и согласен с ними. Акцепт оферты Заёмщика производится Займодавцем в соответствии с условиями полученной оферты.

6.7. Заключение Заёмщиком иных договоров, необходимых для заключения или исполнения Договора микрозайма, не требуется.

6.8. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Обществом Заёмщику за отдельную плату и/или необходимые для заключения Договора.

6.9. При заключении Договора микрозайма Заёмщик вправе запретить Обществу уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём выбора соответствующей графы в Заявке, что впоследствии соответствующим образом отражается в индивидуальных условиях Оферты Общества о заключении договора микрозайма).

6.10. Оферта может быть акцептована (принята) Заёмщиком в порядке, предусмотренном п. 6.4. Правил, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты одобрения Обществом Заявки Заёмщика (т.е. с даты принятия решения Обществом о предоставлении Займа Заёмщику).

Оферта, содержащая индивидуальные условия Договора микрозайма, направляется Заёмщику в дату одобрения Обществом Заявки Заёмщика (т.е. в дату принятия решения Займодавцем о предоставлении Займа Заёмщику).

7. Порядок предоставления Займа

7.1. Порядок предоставления Займа, при оформлении Заявки посредством Сайта.

7.1.1. Общество предоставляет Заём Заёмщику путём перечисления суммы Займа на Счет (банковскую карту) Заёмщика;

7.2. Предоставление Обществом Займа в порядке, предусмотренном, настоящих Правил (перечисление суммы Займа) осуществляется Обществом в срок, исходя из своих технических и иных возможностей, Займодавец предоставляет Займ Заёмщику в размере, установленном Договором микрозайма, перечислением Заёмщику суммы Займа на счет дебетовой пластиковой карты (платёжной системы МИР, VISA, MasterCard) Заёмщика.

7.3. Датой предоставления Суммы Займа считается дата зачисления денежных

средств на банковский счет оператора по переводу денежных средств, обслуживающего получателя средств (Заемщика)

7.4. Заёмщик вправе отказаться от получения микрозайма в любой момент до даты предоставления микрозайма Заёмщику, определяемой в соответствии с п. 7.3. настоящих Правил.

8. Погашение займа

8.1. Сумма Займа и проценты за пользование Займом являются общей суммой задолженности по Договору микрозайма (далее по тексту – «Задолженность»). Задолженность подлежит погашению путем единовременного платежа Заёмщика в срок и в размере, установленные в Договоре микрозайма.

Заемщик самостоятельно ознакомливается с порядком уплаты Задолженности любым из перечисленных ниже способов:

- путём ознакомления с Офертой о заключении договора микрозайма и Правилами, размещенными на Сайте Общества;
- посредством отправленных Обществом смс-сообщений на номер мобильного телефона, указанный Заёмщиком при заполнении Заявки;
- посредством отправленного Обществом письма на электронную почту, указанную Заёмщиком при заполнении Заявки;
- путем ознакомления из иных открытых источников.

8.2. Заёмщик в день истечения срока, на который был предоставлен Займ, единовременным платежом обязан возратить Обществу в полном объёме сумму Займа и проценты за пользование Займом (Задолженность), размер которых установлен Договором микрозайма, следующим образом (по выбору Заёмщика):

- путём перевода денежных средств через систему электронных платежей для пластиковой карты (ДЕБЕТОВЫЕ ПЛАСТИКОВЫЕ КАРТЫ МИР/Visa/MasterCard);
- путём перевода (перечисления) денежных средств через кредитную организацию (банк);
- путём перевода денежных средств при использовании сервиса «Быстрый платеж», осуществляемый посредством платёжной системы MandarinPay.

8.3. Платёж Заёмщика считается полученным (а сумма Задолженности, соответственно, возвращённой Обществу) в дату совершения платежа (внесение наличных денежных средств в кредитную организацию, либо платежному агенту, банковскому платежному агенту соответствующих денежных средств на расчётный счёт Займодавца.).

8.4. Любые средства, полученные Обществом от Заёмщика, направляются на погашение обязательств

Заёмщика в следующем порядке:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня) (если предусмотрено условия Договора);
- 4) проценты начисленные за текущий период платежей (если предусмотрено условия Договора);
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей (если предусмотрено условия

Договора);

б) иные платежи, предусмотренные законодательством РФ о потребительском кредите(займе) или договором микрозайма.

8.5. При оплате Задолженности Заёмщик обязан указывать в назначении платежа платежного документа номер Договора микрозайма. Если Заёмщик не указал номер Договора микрозайма в платежных документах, Общество имеет право не принять платёж (не зачесть платёж в счёт погашения Задолженности) на основании отсутствия возможности идентифицировать Договор микрозайма, в погашение обязательств по которому перечислены денежные средства.

9. Ответственность сторон

9.1. Стороны несут ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Разрешение споров

10.1. При невозврате в срок микрозайма Общество оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, в том числе путем обращения в органы государственной власти.

10.2. Споры, возникающие между Обществом и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Обществом с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте индивидуальных условий Договора микрозайма.

В случае не достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Общества к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры, подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.3. В случае неисполнения Заёмщиком своих обязательств по Договору микрозайма и обращения Общества в суд, указанный в п. 10.2 Правил, может быть использована процедура взыскания Задолженности с Заёмщика в порядке выдачи судебного приказа.

11. Порядок утверждения и изменения Правил

11.1. Настоящие Правила утверждаются Директором Общества и размещаются на сайте <http://kiberzaimu.ru> и в других открытых источниках для ознакомления всех заинтересованных лиц.

11.2. Общество вправе вносить в одностороннем порядке изменения в настоящие Правила. Новая (изменённая) редакция Правил утверждается Директором Общества и публикуется на Сайте Общества.